

## 「対応機器とブラウザ」

PC/Android端末



Google Chrome

iPad/iPhone



Safari (サファリ)

## ▼手順動画



⚠ 指定のブラウザ以外は使用しないようにご注意ください。

手順をYouTube上の動画にしております。合わせてご確認ください。

## 【1】ログイン

1. 「Weblio英会話」と検索し、弊社ウェブサイトへアクセス
2. 右上の情報入力欄にメールアドレス/パスワードを入力



PC・タブレット



スマートフォン

※学校内レッスンをご受講の方へ  
メールアドレスとは、ログインIDを指します。学校内で行うレッスンと同様に  
ログインIDとパスワードを入力してください。

⚠ ログインエラーが出る際は、履歴からでなく再度入力をお願いいたします。  
全角になっていないか、余計なスペースがないか等をお確かめください。

## 【2】予約方法

1. お気に入り・講師・日時などからレッスンを予約
2. ご都合のよいお時間帯・受講したい講師を確認し、「予約する」をクリック
3. 受講したい教材を選ぶ
4. 「予約確定」ボタンをクリック
5. 「レッスン詳細へ」というボタンが出れば予約完了

### ■教材選択方法



予約画面からプルダウンで  
受講したい教材を選択してください。

### ■事前に教材を確認する方法



予約画面の教材選択プルダウンの  
下にある「教材一覧」をクリック。



青いタブをクリックし、  
教材を確認。

## 【3】予約確認・キャンセル

### 「レッスン確認方法」

1. 「レッスン確認・報告」をクリック
2. 講師がレッスンをキャンセルした場合は、一番左の列に「キャンセル」と表示されます。

予約中	2019年12月6日 (金)	10:00~10:30	Kate 先生	予約確認する
キャンセル	2019年12月6日 (金)	02:00~04:05	Lia 先生	
予約中	2019年12月5日 (木)	17:00~18:35	JA 先生	予約確認する
予約中	2019年12月5日 (木)	16:00~16:55	Lia 先生	予約確認する

3. 「予約確認する」ボタン (黒いボタン) をクリックすると「レッスン時間・講師・教材」を確認できます。

### 「キャンセル方法」

予約確認画面をスクロールし、「キャンセル理由」のボックスに理由を記入し、送信→キャンセル完了

⚠ 停電などの影響でレッスンのご提供が困難な場合に講師が直前にキャンセルする場合があります。  
(ポイントは消費されません)レッスン確認をこまめにするようお願いいたします。  
レッスン開始の**1時間前**を過ぎますと、レッスン可能回数が消費されますのでご注意ください。

## ■ ■ トラブルシューティング

### ⚠️ カメラ/マイクを許可する

PC/アンドロイド端末



鍵マークを押して、カメラ/マイク/音声を許可する

iPad /iPhone



レッスンルーム入室後に、カメラ/マイクの許可を求めるポップが出るので許可する

iPad /iPhone本体設定確認



左上のAAマーク

Webサイトの設定



カメラ/マイクを許可する

### ⚠️ リロード(ページの再読み込み)をする



PC



Android系のスマホ、タブレット



下にスクロール

iPad/iPhone



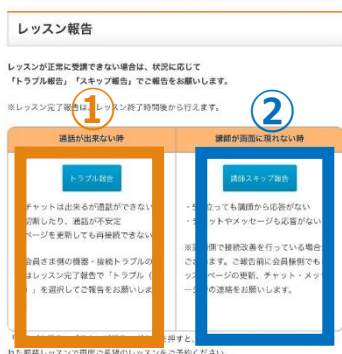
右上のリロードボタンをクリック

## ■ ■ 完了報告

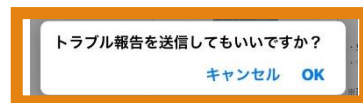
- ・ 10分以上受講できなかった場合 ⇒①完了報告にてトラブルを報告
- ・ 講師が25分間現れなかった場合 ⇒②講師スキップを報告

### ▼ レッスン時間中

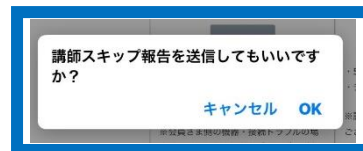
レッスン開始後、予約確認画面に戻ると、以下「レッスン報告」が表示されます。



①完了報告にて  
トラブルを報告



②講師スキップ  
を報告



※上記どちらかの報告後、自動的に振替レッスンとしてポイントは戻ります。

### ▼ レッスン後

- ・ 「レッスン確認・報告」より、該当レッスン横の「完了報告をする」(赤いボタン)をクリック
- ・ 「レッスンの完了状況」(トラブルがあれば状況を簡潔に記入)「感想」等を入力し、送信する

ステータス	レッスン日時	講師	操作
未確定	2020年4月24日(金) 13:30~14:00	Cheley 先生	完了報告をする

⚠️ 完了報告はレッスン完了後、**30分以内**にお願いいたします。  
うまくレッスンできた/できていないに関わらず、完了報告を徹底してください。