個人情報保護方針

GRAS グループ株式会社（以下、「当社」という）では、個人情報の保護について以下のような考えのもと、取り組みをすすめていくことをお知らせ致します。

１．個人情報保護の理念

当社では、各種サービスの提供のため、個人情報を取り扱う場合がございます。個人情報保護に対する社会的なニーズの高まりや本人のプライバシー権の保護のため、取り扱う個人情報は、関連法規に則り安全に保管し、取り扱うことを最大の課題と認識し、事業活動にかかわる全社員及び関係者に徹底していきます。また、社員（退職者、採用応募者も含む）及び取引先の個人情報も適切に取り扱うことをお約束致します。

２．個人情報の適切な取得、利用、提供に関して

当社では、事業の内容及び規模を考慮し、業務遂行に必要な範囲で適正に個人情報を取得し、偽りそのほか不正の手段により取得しません。また取得にあたっては、予め特定した利用目的をご本人に通知し、取得いたします。加えて要配慮個人情報保護についてはご本人への通知および同意を得た上で取得するものといたします。 個人情報の利用は、特定した利用目的の範囲内とし、利用目的を変更する際には、変更前の目的と関連性を有する場合は通知により、それ以外の利用目的の変更追加においては予めご本人に通知し、同意を得た上でおこないます。 個人情報は、法令に基づく場合、および利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、ご本人の同意なく、第三者に提供することはございません。 目的外の利用や提供を防止するため、個人情報の利用及び提供は、個人情報保護に関する内部の統括責任者（個人情報保護管理者）が、その適正性を確認した上でおこなっています。また、自主点検、内部監査等の活動を通じた統制活動も強化しております。

３．個人情報保護のための安全管理策

1. 個人情報の漏えい、滅失、毀損等に対する予防措置
   当社では、個人情報の漏洩、滅失、毀損等を防止するための厳重なセキュリティ対策を実施しております。また、これらを徹底するため、従業員への教育・監督をおこなっています。個人情報取り扱い業務を社外に委託する場合は、委託先の選定や監督を必要かつ適切におこなっております。
2. 個人情報の漏えい、滅失、毀損等に対する是正措置
   万が一、個人情報の漏えい、滅失、毀損等（以下「事故」という。）が発生した場合は、被害拡大

防止を最優先とし、速やかに是正措置を講じるとともに、原因究明をおこない、再発防止に努めます。また、事故に関する情報について、必要な範囲で法令に基づき関係者、関係機関に報告します

４．法令、国が定める指針、その他の規範の遵守

当社は、個人情報に関する法律および関係法令、主務官庁の指針、所属団体などの規範等を遵守します。

５．個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当社は個人情報の保護に関するマネジメントシステムを役員および従業員に周知徹底します。また、これを実行し、維持するとともに定期的に見直しをし、継続的改善に努めます。

６．個人情報に関する苦情、相談への対応

当社に対して、個人情報の取り扱いに関する苦情の申し立て、相談をおこなう場合は、下記の個人情報保護事務局へお願いします。また、当社の個人情報保護方針に対するお問い合わせに関しても下記にて対応いたします。

窓口	〒108-0014 東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田 7 階 GRAS グループ株式会社 個人情報保護事務局 宛 個人情報保護管理者 相澤 貴俊
電話番号	03-5432-9906
受付時間	平日 9:00～17:00 土日祝日、年末年始、GW、その他の会社休日を除きます。 お問い合わせフォームはこちら

GRAS グループ株式会社
代表取締役社長：辻村 直也
制定日 2014 年 8 月 27 日

個人情報に関する公表事項

GRAS グループ株式会社（以下、「当社」という）では、個人情報の保護について以下のような考えのもと、取り組みをすすめていくことをお知らせ致します。

１．個人情報の利用目的の公表に関する事項

GRAS グループ株式会社（以下、「当社」という）が保有する個人情報の利用目的は、下表の通りです。（※）が付された個人情報については、開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、目的外利用又は不適切な利用に対する停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
応募者情報※	当社が必要とする人材の採用活動及び連絡のため。
在職者情報※	人事管理業務及び業務の連絡、就業規則に定める利用のため。
退職者情報※	法律で定める退職者の人事管理業務及び懇親等の必要に応じた連絡のため。
受託開発の際にお預かりした個人情報	委託された業務の遂行のため。
システム保守の際に閲覧可能な個人情報	顧客の依頼に基づきシステム保守業務を実施するため。
お取引先情報※	クライアント企業や協力会社の担当者との業務連絡のため。 本人からの個人情報開示等求めに応じるためのご本人確認のため。 サービスに関する情報（キャンペーン、アンケート）等の配信のため。
キャンペーン・懸賞等にご応募いただいたお客様の個人情報※	利用状況の分析のため。 抽選（重複当選の調査を含む）、および景品発送のため。 個別に同意をいただいた場合のみ、メールマガジン、ダイレクトメール等により当社および応募対象商品に関する案内を送付させていただくため。
メールマガジン購読のお申し込みをいただいたお客様、および	利用状況の分析のため。

メールマガジン配信にご同意いただいたお客様の個人情報※	新商品情報、キャンペーン情報などの情報を提供するため、メールマガジン配信のため。
アンケート、その他の調査にご協力いただいたお客様の個人情報※	新商品開発、商品・サービスの品質向上、その他マーケティング活動のため、個人を特定しない統計的情報の形で利用のため。
お客様問い合わせ窓口へお寄せいただいた個人情報※	お問合せへの回答およびその対応のため。なお、内容を正確にうけたまわるため、録音させていただく場合もあります。また、当社の記録保管（製造物責任法に必要な書類の保存義務に基づくものを含む）のため。
商品問い合わせメール・ダイレクトメール送付にご同意いただいたお客様の個人情報※	商品情報、キャンペーン情報などの情報を提供するため、問い合わせ対応メール・ダイレクトメールを送付するため。
各種サービスにご登録いただいたお客様の個人情報※	【weblio 辞書・プレミアム】 辞書・プレミアムサービスのログイン、各種機能提供のため。 サービスに係る情報（サービス情報、キャンペーン情報、アンケート等）配信のため。 利用状況の分析のため。 顧客からの個人情報の開示等のお求めに応じる際のご本人確認のため。 災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため。 サービスご利用料金の精算、遅延金等の回収のため。 法人・学校からの受託における委託元との契約履行のため 【weblio 英会話】 レッスン実施に関するスケジュール等の連絡のため。 サービスに係る情報（サービス情報、キャンペーン情報、アンケート等）配信のため。 利用状況の分析のため。 レッスン成績、テストの採点の分析等のため。 サービスに関するお問い合わせへの回答のため。 顧客からの個人情報の開示等のお求めに応じる際のご本人確認のため。 災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため。 サービスご利用料金の精算、遅延金等の回収のため。 法人・学校からの受託における委託元との契約履行のため

【weblio 英会話・英会話コンサルティング】
レッスン実施に関するスケジュール等の連絡のため。
コーチングサービスの実施及びスケジュール等の連絡のため。
サービスに係る情報（サービス情報、キャンペーン情報、アンケート等）配信のため。
利用状況の分析のため。
レッスン成績、テストの採点の分析等のため。
サービスに関するお問い合わせへの回答のため。
顧客からの個人情報の開示等のお求めに応じる際のご本人確認のため。
災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため。
サービスご利用料金の精算、遅延金等の回収のため。
法人・学校からの受託における委託元との契約履行のため

【WeblioStudy】
各種機能提要のため
サービスに係る情報（サービス情報、キャンペーン情報、アンケート等）配信のため。
利用状況の分析のため。
学習利用、テストの採点の分析等のため。
サービスに関するお問い合わせへの回答のため。
顧客からの個人情報の開示等のお求めに応じる際のご本人確認のため。
災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため。
サービスご利用料金の精算、遅延金等の回収のため。
法人・学校からの受託における委託元との契約履行のため

【その他のサービス】
各種サービス提供のため。
サービスに係る情報（サービス情報、キャンペーン情報、アンケート等）配信のため。
利用状況の分析のため。
顧客からの個人情報の開示等のお求めに応じる際のご本人確認のため。
災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため。
サービスご利用料金の精算、遅延金等の回収のため。
法人・学校からの受託における委託元との契約履行のため

２．開示対象個人情報に関する周知事項

当社は、開示対象個人情報の取扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

1. 当社の名称
   GRAS グループ株式会社（東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田 7 階）
2. 個人情報保護管理者
   相澤 貴俊
3. すべての開示対象個人情報の利用目的
   「1．個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照
4. 開示対象個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先申し出先の名称個人情報保護事務局住所〒108-0014
   東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田 7 階電話 03-5432-9906
5. 開示等の請求方法
   「3．個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

３．個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止のご請求及び個人情報に関する苦情・ご相談については、個人情報保護事務局（電話：03-5432-9906 [受付時間：平日 9：00～17:00])にて承ります。ただし、請求頂いた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の個人情報保管期間を過ぎた個人情報の場合についてはお客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、又は第三者への提供停止に応じることができませんのでご了承下さい。

個人情報の開示等のご請求される皆さまは、「個人情報お問い合せ申請書」をこちらからダウンロードし、必要事項をご記入の上、個人情報保護事務局までお送り下さい。

【お送りいただくもの】

- 「個人情報お問い合せ申請書（PDF）」

所定の用紙に以下の事項の記入してください。

1. ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
2. 請求日

3. 開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

【お送り先】

住所：〒108-0014
東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田 7 階
個人情報保護事務局 宛

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、上記書類到着後2週間以内に書面にて回答致します。回答にあたっては、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人確認郵便を用いますので、ご了承ください。ご請求される方が代理人の場合には、別途ご連絡ください。

サービスプライバシーポリシー

Weblio 英会話サービスプライバシーポリシー

【プライバシーポリシー】

1. 基本方針

GRAS グループ株式会社及び Weblio Philippines, Inc. （以下、総称として「当社」といいます）は、当社が運営する「Weblio 英会話」（理由の如何を問わずサービスの名称又は内容が変更された場合は、当該変更後のサービスを含みます。以下「本サービス」といいます）を利用するお客さま（以下「ユーザー」といいます）の個人情報の保護およびユーザーが本サービスを安心して利用しうる体制の構築を目的として、『Weblio 英会話サービスプライバシーポリシー』（以下、「本ポリシー」といいます）を定め、本ポリシーに基づき個人情報の適切な取得、利用、提供等を行うものとします。

2. 個人情報の定義及び収集する内容

本ポリシーは、本サービスにおいて当社がユーザーより取得した個人情報について適用されます。本ポリシーにおいて個人情報とは、個人情報の保護に関する法律に定める個人情報を指します。尚、レッスン中に、またはレッスン外でユーザーが自発的にご提供された情報については当社が収集した情報とはみなしません。
当社が収集する個人情報は以下の通りです。

- 氏名(会員登録時に実名を登録した場合)、生年月日、メールアドレス、パスワードなどの情報、その他ご登録の際にご入力される情報、その他サービスに関連してご提供いただく情報

3. 個人情報の取得と管理

3-1.
当社がユーザーの個人情報を取得する際は、ユーザーが本サービスを利用する上で必要な範囲内で利用目的を特定し明示します。
3-2.
当社は、ユーザーの個人情報について、十分な安全管理措置を講じた上で、業務上必要な範囲かつ、適法で公正な方法で取得および管理します。利用目的遂行のために当社が業務を外部委託する場合、委託先との間にて契約等を締結し、個人情報の取り扱いに関して当社同様の適正な管理および監督を行います。
3- 3 .

利用目的遂行以外の用途のために委託先等の第三者に個人情報を提供する場合、別途ユーザー又は委託元の同意を得るものといたします(委託元が事前にユーザーの同意を得た場合に限ります)。

4. 利用目的

当社は、ユーザーから取得した個人情報の利用目的は「個人情報に関する公表事項」に定めるとおりです。

5. 個人情報の開示

当社は、ユーザーの個人情報をユーザー又は委託元の同意を得ずに第三者に開示することは原則としてありません。
ただし、以下のような場合、その必要性を十分検討した上で、個人情報を開示することがあります。

- 法令に基づく場合
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合お客様の利用規約違反行為に対して法的な措置を含む必要な措置をとる場合であり、かつ、本人の同意を得ることが困難である場合

6. クッキーに関して

6-1.
クッキー（Cookie）とは、ウェブサイトからユーザーのブラウザに送付する小さなテキストファイルのことをいい、ご利用のコンピュータのハードディスクに一時的に保存されます。
クッキーは現在多くのサイトで一般的に利用されている業界標準の技術で、利用したサービスや参照した広告の履歴、サイト内での操作履歴、端末固有の識別情報等が記録されます。
クッキーにより、ユーザーのコンピュータを識別することはできますが、ユーザー個人を特定できるものではありません。
6-2.
当社は、本サービスにおいて、以下のような場合にクッキーを使用することがあります。

- ユーザーのログイン状況の確認や本サービスの各種機能の実装のため
- 本サービスの内容を個々のユーザー向けにカスタマイズするため

・本サービスの利用状況の調査や、サービス改善のため

6-3.

本サービスでは、サイトの利用状況を把握するためにGoogleアナリティクスを利用しています。Google アナリティクスは、クッキーを利用してユーザー個人を特定する情報を含まずに、データを収集します。

Google アナリティクスの利用により収集されたデータは、Google 社のプライバシーポリシーに基づいて管理されます。

Google 社が収集した情報は、Google アナリティクスの利用規約及び Google 社のプライバシーポリシーに基づいて管理されます。

- Google アナリティクス利用規約
  http://www.google.com/analytics/terms/jp.html
- Google 社プライバシーポリシー
  http://www.google.com/intl/ja/policies/privacy/
- ユーザーが Google パートナーのサイトやアプリを使用する際の Google によるデータ使用
  https://www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

6-4.

クッキーは、必要に応じてユーザーのブラウザの設定により無効化（ブロック）できます。ただしその場合、本サービスの機能が一部利用できなくなることがあります。

ご利用のブラウザによってクッキーを無効にする手順は異なります。下記以外のブラウザをご利用の場合は、ご利用のブラウザのサポート窓口にお問い合わせください。

- Google Chrome
  https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=ja
- Internet Explorer
  https://support.microsoft.com/ja-jp/help/17442
- Microsoft Edge
  https://support.microsoft.com/ja-jp/help/10607/
- Safari
  https://support.apple.com/ja-jp/HT201265
- Firefox
  https://support.mozilla.org/ja/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences

7. 個人情報の開示・訂正・利用停止等

当社は、個人情報保護管理者を中心として個人情報を適切に管理し、ユーザーの個人情報をユーザー又は委託元の許可なく変更、開示、削除及び利用停止はいたしません。

個人情報の開示、訂正、削除のお申し出や、個人情報管理に関するお問合せは、個人情報に関す

る公表事項に記載の宛先までお問い合せください。尚、個人情報の開示にあたっては、厳正な本人確認を実施の上、開示をいたします。但し、個人情報の保護に関する法律第 32 条第 1 項の規定に基づき開示をしないことを決定した場合は、その限りでなく理由を添えて回答いたします。

8. 個人情報の外国への共有に関する取り扱い

当社では、取得した個人情報の一部を、レッスン実施に関するスケジュール等の連絡やテストの採点等のため、当社内の情報システムを通じて、海外の子会社を含む当社の子会社、当社と契約する英会話講師及び本サービスの一部を委託する会社に開示する場合がございます。海外子会社等への開示の場合、親会社子会社含む当社グループにおける同様のプライバシーポリシー及び内規の適用と取扱契約を交わし適切に情報を管理いたします。外部への委託を行う場合は、当社と個人情報に関する契約を締結し、当社同様の個人情報管理体制の整備、また該当国の個人情報に関する法律を遵守のうえ、適切な管理・監督を行います。

情報を開示する第三者の属する国（日本以外）
・フィリピン共和国
当社は上記外国への個人情報提供にあたり当社グループにおける同様のプライバシーポリシー及び内規の適用と取扱契約に基づく管理を行い個人情報保護法及び現地法に従い適切な情報の取り扱いを実施いたします。

9. プライバシーポリシーの変更

当社は、個人情報の取扱いに関する運用状況を適宜見直し、必要に応じて本ポリシーを変更することがあります。その場合、一定の猶予期間をもってユーザーに変更内容を通知するものとし、猶予期間内に特段の申し出がない場合は変更内容に同意いただいたものとみなします。

制定：2019 年 7 月 1 日
改定：2021 年 4 月 1 日
改定：2022 年 5 月 1 日

安全管理措置

当社は、個人情報等の漏えい、滅失、毀損の防止及び個人情報等の安全管理のために、以下に掲げる必要かつ適切な措置（以下「安全管理措置」といいます。）を講じます。

１　基本方針の策定
個人情報の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針、各サービス毎のサービスプライバシーポリシー、情報セキュリティに関する基本方針を策定しています。

２　個人情報等の取扱いに係る規律の整備
個人情報等の取扱いに際し、その取扱方法、責任者・担当者、及びその任務等について定めた規程、ガイドライン等の内規を策定しています。

３　組織的安全管理措置
個人情報保護管理責任者を任命し、個人情報等の安全管理に関する従業員の責任と権限を明確にし、また定期的に見直しを行っております。
管理台帳等により個人情報等の内容に応じた保管場所・保管要件を明確化し、個人情報等の取扱状況を確認する手段を整備しております。
個人情報等の漏えい等のインシデントが発生した場合における対応フローを定め、速やかに調査・報告・対策等を行うような体制を整備しています。
個人情報等の取扱状況について、内部監査等による定期監査を行うとともに、必要に応じて外部専門家による監査を行う等、適正な安全管理状況の確認を行います。

４　人的安全管理措置
個人情報保護法、個人情報取り扱い、情報セキュリティに関する研修・訓練等の社内教育を定期的に実施し、従業員の個人情報等の保護への意識の向上、教育に努めています。

５　物理的安全管理措置
執務フロアへの入退室制限・管理を行い、個人情報等の保管場所に対する施錠管理等を厳重に行っています。
資産管理システムを用いて情報端末を管理するとともに、情報端末の記憶装置の暗号化や外部から内容を消去できるリモートワイプ機能を備えること等により、情報端末の盗難・紛失等、及びこれによる情報漏えいを防止するための措置を実施しています。
個人情報等を削除し、又は個人情報等が記載・記録された書類や電子記録媒体等を破棄等する際は、個人情報等が復元不可能又は容易に復元できない方法でこれを行います。

６　技術的安全管理措置

個人情報等を取り扱う従業員及び取り扱う個人情報を限定しています。
個人情報等を取り扱うシステムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、外部からの不正アクセスを防止するための措置を実施しています。
個人情報等を取り扱うシステムに対し、定期的な脆弱性チェック、常日頃から最新セキュリティ情報を取得するとともに、リスクの評価と適切な対応に努めています。

７　外的環境について
外国において個人情報を取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、安全管理のために必要かつ適切な措置を講じています。